

# Projecten 2019-2021

- 1. De partijen worden ondersteund in de uitwisseling van patrimoniuminformatie die nodig is voor de overdracht en de uitoefening van de fiscale bevoegdheden.**
  - 1.1. Ondersteunen en organiseren van de uitwisseling van de patrimoniuminformatie die noodzakelijk is voor de gewestelijke belastingen.
- 2. De patrimoniuminformatie wordt op een veilige, efficiënte en gestructureerde wijze uitgewisseld.**
  - 2.1. Bepalen welke informatie kan/moet worden uitgewisseld.
  - 2.2. De informatie-uitwisseling met belangrijke doelgroepen organiseren.
  - 2.3. De uitwisseling via dienstenintegratoren organiseren en in de praktijk brengen, onder meer rekening houdend met de aspecten inzake beveiliging, traceerbaarheid, controle, audit en informaticacompatibiliteit.
  - 2.4. Interoperabiliteit: Concretisering van koppelingsmogelijkheden tussen kadastrale percelen (federaal), gebouwen en gebouweenheden (regionaal).
- 3. Het bijwerken van de patrimoniuminformatie wordt gefaciliteerd.**
  - 3.1 De ontwikkeling van de webservice betreffende de uitwisseling van gegevens voor de bijwerking van informatie opvolgen.
- 4. De betrokkenheid van de gebruikers van patrimoniuminformatie verhogen.**
  - 4.1. Samen met de regionale en federale SPOC's (Single Point Of Contact), de website en het loket verbeteren en promoten.
  - 4.2. De oprichting van het forum voorbereiden.
- 5. De kennis, beste praktijken, instrumenten en methodes inzake het beheer en de uitwisseling van de patrimoniuminformatie worden uitgewisseld.**
  - 5.1. De uitwisseling van kennis en beste praktijken inzake beheer en uitwisseling van patrimoniuminformatie organiseren.
  - 5.2. De uitwisseling van kennis en beste praktijken inzake gegevensbescherming organiseren.
  - 5.3. Samenwerken met de data protection officers (DPO) van de partijen, de overheden en van de gebruikers met het oog op een coherente benadering van informatiebeveiliging en bescherming van persoonsgegevens.
- 6. Voorbereiden van het strategisch actieplan 2022-2024**
  - 6.1. Voorbereiden van het strategisch actieplan 2022-2024

## Algemene planning 2019-2021

|   | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|------|------|------|
| 1.1. Ondersteunen en organiseren van de uitwisseling van de patrimoniuminformatie die noodzakelijk is voor de gewestelijke belastingen  | X    | X    | X    |
| 2.1. Bepalen welke informatie kan/moet worden uitgewisseld  | X    | X    |      |
| 2.2. De informatie-uitwisseling met belangrijke doelgroepen organiseren   | X    | X    | X    |
| 2.3. De uitwisseling via dienstenintegratoren organiseren en in de praktijk brengen, onder meer rekening houdend met de aspecten inzake beveiliging, traceerbaarheid, controle, audit en informaticacompatibiliteit | X    | X    | X    |
| <b>2.4</b> Interoperabiliteit: Concretisering van koppelmogelijkheden tussen kadastrale percelen (federaal), gebouwen en gebouweenheden (regionaal).  |      | X    | X    |
| 3.1. De ontwikkeling van de webservice betreffende de uitwisseling van gegevens voor de bijwerking van informatie opvolgen.   | X    | X    |      |
| 4.1. Samen met de regionale en federale SPOC's, de website en het loket verbeteren en promoten  | X    | X    |      |
| 4.2. De oprichting van het forum voorbereiden   |      | X    |      |
| 5.1. De uitwisseling van kennis en beste praktijken inzake beheer en uitwisseling van patrimoniuminformatie organiseren   | X    | X    | X    |
| 5.2. De uitwisseling van kennis en beste praktijken inzake gegevensbescherming organiseren  | X    | X    | X    |
| 5.3. Samenwerken met de data protection officers van de partijen, de overheden en van de gebruikers met het oog op een coherente benadering van informatiebeveiliging en bescherming van persoonsgegevens           |      |      | X    |

## Bijkomende actie

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>6.1. Voorbereiding van het strategisch plan 2022-2024</b> |  | X | X |
|--|--|---|---|

## **Beschrijving project/activiteit**

### **1.1 Ondersteunen van, definiëren en waken over de uitwisseling van de patrimoniuminformatie die noodzakelijk is voor de gewestelijke belastingen**

#### **Onroerende voorheffing**

De onroerende voorheffing is overgeheveld naar het Vlaams Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het Waals Gewest zal deze bevoegdheid overnemen op 1 januari 2021. In het kader van die overdracht moeten afspraken gemaakt worden over de toegang tot de patrimoniuminformatie en moet dit praktisch georganiseerd worden.

#### **De werkgroep OV zal zich buigen over:**

1. het oplossen van de problemen met uitgewisselde kadastrale gegevens, in samenwerking met CEI Data Delivery en Data Quality;
2. de overdracht van de OV-foto, de XSD en de mutaties naar de 3 Gewesten, in samenwerking met IVU Data Delivery;
3. de specifieke gevallen van elk Gewest;
4. het opvolgen van de verbetering van de gegevens.

Er wordt niet verwacht dat er in de periode 2019-2021 nog andere bevoegdheden worden overgenomen.

## **Acties en planning**

### *Voortzetting van de activiteiten van deze werkgroep*

#### **Planning OV-foto voor de 3 Gewesten**

- Januari: verzending (FS) en validatie van het XSD-bestand (Gewesten)
- Februari: voorbereiding en verzending extractie (FS)
- Maart: evaluaties (Gewesten)
- April: afsluiting van de mutaties op 01.04.20 en definitieve extractie (FS)
- Mei: evaluaties (Gewesten)
- Oktober: verzending laattijdige mutaties (FS)

#### **Lessons learned**

- *Oplossingen aanreiken of zoeken om de gegevens te verbeteren: de ontwikkeling van een webservice dat de onregelmatigheden doorstuurt naar de partners is een project dat binnen de WG besproken zal worden.*

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>De fouten identificeren en deze meedelen volgens de procedure:</i> verzending van e-mails en tabel met vragen en antwoorden.</li> <br/> <li>- <i>De Overname OV door de WG in 2021 verzekeren:</i> planning van de stappen, rapportering over de geboekte vooruitgang in de ontwikkeling van de toepassing en delen van de ervaringen. De feedback van de leden van de WG zal helpen om de problemen te vermijden, waarmee de andere gewesten zich geconfronteerd zagen.</li> </ul> |  |
| <b><i>Kritieke prestatie-indicator</i></b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De partijen krijgen ondersteuning bij de huidige en reeds verrichte overdracht van de bevoegdheden inzake onroerende voorheffing, bij de overdracht van nieuwe bevoegdheden en bij de uitoefening van deze bevoegdheden.</li> </ul> |
| <b><i>Personeelskost (in VTE) en profiel<sup>1</sup></i></b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,20 VTE projectleider</li> <li>- 0,05 VTE administratieve ondersteuning</li> </ul>   |
| <b><i>Werkingskost<sup>2</sup></i></b>  | 0 €  |
| <b><i>Risico's/afhankelijkheden</i></b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Input van de partijen over de noden inzake patrimoniuminformatie en de juistheid ervan</li> <li>- medewerking van de betrokken diensten</li> </ul>  |

---

<sup>1</sup> In deze rubriek worden telkens de personele middelen voor het secretariaat van de CSPI vermeld. De activiteiten hebben ook een werklust bij de partijen tot gevolg, waarvoor zij de nodige middelen zullen moeten vrijmaken.

<sup>2</sup> In deze rubriek worden telkens de werkingsmiddelen voor het secretariaat van de CSPI vermeld. De activiteiten kunnen ook een kost bij de partijen tot gevolg hebben, waarvoor zij de nodige middelen zullen moeten vrijmaken.

## **Beschrijving project/activiteit**

### **2.1. Bepalen welke informatie kan/moet worden uitgewisseld.**

Het samenwerkingsakkoord bepaalt dat de uitwisseling van de patrimoniuminformatie gebeurt met tussenkomst van de CSPI volgens een systeem van gedistribueerde authentieke bronnen die toegankelijk worden gemaakt via een netwerk (art 3, 1°).

Iedere partij blijft verantwoordelijk voor het beheer van haar authentieke bronnen van patrimoniuminformatie (art. 3, 3°).

Volgens art. 5, § 2, 1° moet de CSPI de uit te wisselen types van informatie definiëren. In toepassing van art. 8 moet de CSPI de lijst van de authentieke bronnen opstellen, bijhouden en publiceren.

Identificatie van de authentieke bronnen en hun inhoud<sup>3 4 5</sup>

- Verfijning en detaillering van de lijst van authentieke bronnen

De lijst van authentieke bronnen is beschikbaar op [www.scip-cspi.be](http://www.scip-cspi.be).

**Deze lijst moet jaarlijks worden geüpdatet en eveneens verfijnd en aangevuld worden.**

Er wordt stelselmatig gewerkt aan een volledig en gedetailleerd overzicht van alle beschikbare authentieke bronnen waarbij de gebruiker een duidelijk inzicht heeft van de inhoud, de beheerder en de raadplegingsmogelijkheden.

In 2019 werd één authentieke bron per partij volledig gedocumenteerd: inventaris en beschrijving van alle velden. In 2020 moeten de andere bronnen op dezelfde wijze gedocumenteerd worden.

Er wordt in 2020 een specifieke werkgroep “authentieke bronnen” opgestart. Naast bovenstaande acties heeft deze werkgroep ook als taak de lijst te harmoniseren, o.a. hetzelfde type van bronnen opnemen voor de verschillende gewesten.

Tegelijk zal het begrip “patrimoniuminformatie” beter worden afgelijnd, zodat het ook naar de toekomst duidelijk is welke authentieke bronnen al dan niet moeten worden opgenomen.

<sup>3</sup> Art. 5, § 2, 1°: de uit te wisselen types van patrimoniuminformatie definiëren

<sup>4</sup> Art. 8, § 1: De CSPI stelt een lijst op van de authentieke bronnen van patrimoniuminformatie die worden beheerd door elke partij of waarvoor een partij optreedt als de verdeler en houdt deze lijst bij.

<sup>5</sup> Art. 5, § 2, 6°: het opstellen en het bijhouden van de lijst van de authentieke bronnen van de patrimoniuminformatie bedoeld in artikel 8 alsook het register van de toegangsrechten bedoeld in artikel 9 coördineren

De evolutie van de erkenning van de authentieke bronnen door de federale overheid en de gewesten worden opgevolgd.

Door deze instanties erkende authentieke bronnen die betrekking hebben op patrimoniuminformatie moeten worden opgenomen in de CSPI-lijst van authentieke bronnen.

Er is momenteel nog te weinig ervaring en maturiteit om de erkenningscriteria van deze instanties te gebruiken voor het opnemen van bronnen in de CSPI-lijst. De mogelijkheid daartoe wordt in 2020 opnieuw geëvalueerd.

Er zal een inventaris van betalende producten worden gemaakt.

|   |   |
|---|---|
| <b>Acties en planning</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- De lijst van authentieke bronnen verfijnen en aanvullen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Met elke partij een actieplan maken –29/02/2020</li> <li>• Maandelijks opvolging van de evolutie - maandelijks</li> <li>• De CSPI beschikt over de informatie – 01/11/2020</li> <li>• De informatie is beschikbaar op de website van de CSPI – 01/12/2020</li> </ul> </li> <li>- De lijst van authentieke bronnen harmoniseren – 31/12/2020</li> <li>- Een inventaris van betalende producten maken – 31/12/2020</li> </ul> |   |
| <b>Kritieke prestatie-indicator</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De inhoud van meerdere authentieke bronnen per partij is beschikbaar op de website.</li> <li>- De lijst van authentieke bronnen is geharmoniseerd en wordt indien nodig geüpdatet.</li> <li>- Er is een lijst van betalende producten</li> </ul> |
| <b>Personeelskosten (in VTE) en profiel</b>   | <p>0,20 VTE business analist</p> <p>0,25 VTE jurist</p> <p>0,05 VTE administratief assistent</p>  |
| <b>Werkingskosten</b>   |   |
| <b>Risico's/afhankelijkheden</b>  | Input van de beheerders van authentieke bronnen   |

## **Beschrijving project/activiteit**

### **2.2. De informatie-uitwisseling met belangrijke doelgroepen organiseren.**

Het doel is de uitwisseling van informatie met belangrijke doelgroepen, zijnde organisaties met wie frequent informatie wordt uitgewisseld, te verbeteren.

Om dit doel te bereiken voor de lokale entiteiten werd er eind 2019 een werkgroep Lokale Overheden opgericht. Deze werkgroep brengt de vertegenwoordigers van de provincies, steden en gemeenten, intercommunales en polders en wateringen samen.

*De WG Lokale Overheden zal zich op het volgende richten:*

- het verzamelen van de behoeften inzake patrimoniuminformatie;
- coördineren van de realisatie van de gegevensuitwisseling;
- werk maken van de informatie- en kennisdeling;
- het bewustmaken van goede praktijken in het beheer van persoonsgegevens;
- Als plaats dienen voor uitwisseling en reflectie.

De kwestie van de lokale politie zal eveneens behandeld worden in de loop van het jaar volgend op de beslissing die bevestigt of deze entiteit langs de CSPI passeert of rechtstreeks via de AAPD.

Sinds 1 juli 2014 is de bevoegdheid van de gewestelijke aankoopcomités overgedragen aan de gewesten. Het werk dat in 2019 aangevat werd binnen de werkgroep "Venale waarden" om toegang te krijgen tot tal van patrimoniumgegevens, zal verlengd worden in 2020.

*De werkgroep venale waarden zal zich buigen over:*

- De finalisering van de toegang tot de gewestelijke antennes van MEOW (Cadbuild en Easyval) om in het kader van de schatting van goederen te beschikken over de beschrijving hiervan voor de 3 Gewesten;
- De finalisering van de toegang tot de beschrijvingen van de goederen gegeven via de webservice Cadbuild 2;
- De toegang tot de MyRent-gegevens;
- De finalisering van DER voor alle gewestelijke aankoopcomités;
- De uitwisseling van regionale gegevens met de federale overheid;
- De evaluatie van de procedure in verband met de 30-jarige titels.

## **Acties en planning**

### WG Lokale Overheden:

Elke 2 à 3 maanden zullen er bijeenkomsten plaatsvinden. Ofwel zullen dat bijeenkomsten met alle leden van de WG zijn, ofwel zal het om thematische bijeenkomsten voor een specifiek doelpubliek gaan, ofwel zullen dit bilaterale contacten met bepaalde organisaties zijn.

Bij elke vergadering moeten onderstaande acties gevolgd worden:

- Organiseren van overleg over de bestaande en te voorziene protocollen
- Bepalen van de reikwijdte van de FAQ over sensibilisering
- Bijeenbrengen van de sectorale intercommunales
- Voorleggen van een onderling afgestemd protocol aan het informatieveiligheidscomité

### WG Venale waarden:

- Plannen van de uitwisseling van beschrijvingsgegevens van de goederen voor heel België (einde testfase in WG in maart 2020 en uitbreiding tot iedereen van april tot september 2020).
- Contactopname en toelichting van de procedure om Cadbuild aan alle gewestelijke aankoopcomités van onroerende goederen ter beschikking te stellen tegen september 2020.
- Voorstellen van de demo's en webserviceprojecten.
- Informeren over de vorderingen van DER voor elk gewest.
- Bepalen van de ontbrekende gegevens voor het updaten van de respectieve databanken en onderzoeken van de mogelijkheid om deze gegevens beschikbaar te stellen.
  - Federaal & gewesten
  - Gewesten & federaal
  - Identificeren van de ontbrekende gegevens: elke partij, vertrekkend vanuit de eigen behoeften. Deze moeten geanalyseerd worden in functie van de beschikbare authentieke bronnen.
- Voorstellen van de technische mogelijkheden inzake gegevensuitwisseling van de gewestelijke entiteiten met de federale overheid (EPB-gegevens, renovatiepremies, ...)
- De vastgelegde procedure (zowel door de aanvrager als door de leverancier) voor de aflevering van de 30-jarige titels controleren in maart 2020. .

|   |  |
|---|--|
| <b>Kritieke prestatie-indicator</b>       |  |
| <b>Personeelskost (in VTE) en profiel</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- 0,30 VTE projectleider</li><li>- 0,10 VTE business analyst</li></ul>                             |
| <b>Werkingskost</b>                       | 0 €  |
| <b>Risico's/afhankelijkheden</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Weinig feedback van de organisaties uit de sector</li><li>- Lang besluitvormingsproces</li></ul> |



### **Beschrijving project/activiteit**

#### **2.3. De uitwisseling via dienstenintegratoren organiseren en in de praktijk brengen, onder meer rekening houdend met de aspecten inzake beveiliging, traceerbaarheid, controle, audit en informaticacompatibiliteit.<sup>6</sup>**

Voortzetting activiteiten en projecten van de werkgroep dienstenintegratoren uit 2019:

- Performantie/nieuwe versies Consultimmo
- PushNotificaties mutaties Consultimmo on Transactions
- Webservice MyRent
- Opvolging implementatie auditmethodologie<sup>7</sup>
- Opvolging URBAIN/DER
- Webservice CADBuild2
- Webservice PreCAD
- Webservice Hypo en PushNotificaties
- Service Level Agreement tussen FOD Financiën en dienstenintegratoren m.b.t samenwerking en performantie van de webservices.

### **Acties en planning**

Voortzetting activiteiten van de werkgroep dienstenintegratoren. Het actieplan 2020 zal grotendeels bestaan uit de verderzetting van de acties 2019 en wordt begin 2020 gefinaliseerd; de werkgroep coördineert de realisatie ervan.

#### Traceerbaarheid en auditeerbaarheid

Met de dienstenintegratoren en de belangrijkste leveranciers en afnemers van gegevens werden in 2019 concrete afspraken gemaakt over de traceerbaarheid en auditeerbaarheid van aanvragen via webservices. In 2020 kan eventueel zal een soortgelijke oefening gebeuren inzake batch- en punctuele aanvragen plaatsvinden. Op basis van deze afspraken zal in de loop van 2020 beslist worden of er nog nood is aan een bijkomend "register van toegangsrechten", dan wel of de voorziene afspraken het register kunnen vervangen.

#### Beheer van meldingen:

Onderzoeken welke nieuwe webservices kunnen worden ontwikkeld en een planning maken:

- Federaal → - gewesten
- Gewesten → federaal (vb. EPB)

<sup>6</sup> Niet alle stromen kunnen via de dienstenintegratoren verlopen. Er zijn ook informatiestromen waarvoor de dienstenintegrator niet tussenkomt of niet kan tussenkomen.

<sup>7</sup> Volgens art. 5 § 1, 2° moet de CSPI de voorwaarden om het toezicht op, de audit en de traceerbaarheid van de uitgewisselde patrimoniuminformatie te verzekeren definiëren en waken over de implementatie.

|  |   |
|--|---|
| <b><i>Kritieke prestatie-indicator</i></b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een actieplan 2020 voor de werkgroep dienstenintegratoren dat wordt gecoördineerd</li> <li>- Implementatie afspraken traceerbaarheid en auditeerbaarheid voor gegevensuitwisseling via webservices.</li> <li>- De nood aan een register voor toegangsrechten onderzoeken o.b.v. bovenstaande afspraken.</li> <li>- Er is een planning voor de ontwikkeling van nieuwe webservices <ul style="list-style-type: none"> <li>• Federaal → gewesten</li> <li>• Gewesten → federaal</li> </ul> </li> <li>- Opvolging werkgroep (Pv's ...)</li> </ul> |
| <b><i>Personeelskosten (in VTE) en profiel</i></b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,60 VTE business analist</li> <li>- 0,10 VTE jurist</li> <li>- 0,05 VTE coordinator</li> <li>- 0,05 VTE administratieve ondersteuning</li> </ul>  |
| <b><i>Werkingskosten</i></b>                       | 0 €   |
| <b><i>Risico's/afhankelijkheden</i></b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerking dienstenintegratoren &amp; business</li> <li>- Technische mogelijkheden beschikbaar</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Beschrijving project/activiteit</b>   |   |
| <p><b>2.4. Interoperabiliteit: Concretisering van koppelingsmogelijkheden tussen kadastrale percelen (federaal), gebouwen en gebouweenheden (regionaal).</b></p> <p>Dit project heeft als doel om federale en regionale gegevens aan elkaar te koppelen en bijgevolg het gebruik van de bestaande gegevens op verschillende niveaus te optimaliseren. Concreet betreft het op federaal niveau de kadastrale percelen en op regionaal niveau de gebouwen en gebouweenheden. Conform de INSPIRE-Richtlijn dienen de regio's te beschikken over een adressenregister en een gebouwenregister die fungeren als authentieke bronnen voor, respectievelijk, adressen en gebouwen/gebouweenheden. De CSPI volgt de ontwikkelingen inzake de ontwikkeling van de adressen- en gebouwenregisters op.</p> <p>De scope van dit project beperkt zich voor de CSPI tot de implementatie van een koppelingstabel tussen de federale en regionale gegevensbanken. De CSPI werkt hiervoor samen met verschillende partijen, rekening houdend met de reeds lopende activiteiten in toepassing van de INSPIRE-Richtlijn. Dit project kan ook een basis of fundamentele bijdrage zijn tot een Interoperability Framework (Europese initiatieven).</p> |   |
| <b>Acties en planning</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- In kaart brengen van reeds geleverde inspanningen door betrokken partijen m.b.t. de koppeling tussen kadastrale percelen en gebouwen/gebouweenheden.</li> <li>- Actieplan uitwerken en opvolgen: Identificeren (o.b.v. reeds geleverde inspanningen) en opvolgen van noodzakelijke actiepunten.</li> <li>- Communiceren van project naar de betrokken partijen toe met het oog op sensibilisering en activering.</li> </ul>   |   |
| <b>Kritieke prestatie-indicator</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een gedetailleerd actieplan om de koppeling te implementeren.</li> <li>- De actiepunten in het actieplan worden uitgevoerd door de verantwoordelijke partij(en) en worden opgevolgd door de CSPI.</li> </ul> |
| <b>Personeelskosten (in VTE) en profiel</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,40 VTE business analist</li> <li>- 0,05 VTE coördinator</li> </ul>   |
| <b>Werkingskosten</b>  | 0 €   |
| <b>Risico's/afhankelijkheden</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interne prioriteiten/planning betrokken partijen</li> <li>- Ontwikkeling regionale gebouwenregisters</li> <li>- Afstemming bedrijfsprocessen</li> </ul>  |

|   |     |
|---|-----|
| <b>Beschrijving project/activiteit</b>  |     |
| <b>3.1 De ontwikkeling van de webservice betreffende de uitwisseling van gegevens voor de bijwerking van informatie opvolgen</b>  |     |
| <p>In 2018 werd het voornemen geopperd om een geïntegreerde webservice te creëren. Deze doelstelling werd in 2019 uitgesteld, omdat de partijen nog niet klaar waren om dit te realiseren. In 2020 is het nu de bedoeling om na te gaan of er nog behoefte is aan of interesse is voor dit project.</p> |     |
| <b>Acties en planning</b>   |     |
| <p>De werkgroep Venale waarden zal zich over de noodzaak van een herlancering van het project in 2020 buigen, alsook over in welke vorm dat dit dan eventueel zou moeten gebeuren.</p>  |     |
| <b>Kritieke prestatie-indicator</b>   |     |
| <b>Personeelskost (in VTE) en profiel</b>   |     |
| <b>Werkingskost</b>   | 0 € |
| <b>Risico's/afhankelijkheden</b>  |     |

|  |  |
|--|--|
| <b>Beschrijving project/activiteit</b>   |  |
| <b>4.1. Samen met de regionale en federale SPOC's, de website en het loket verbeteren en promoten</b>  |  |
| <p>In 2019 werd een nieuwe website ontwikkeld en gelanceerd. De website draagt d.m.v. een nieuwe structuur en een gemoderniseerde look bij tot een verbeterde dienstverlening en klantgerichtheid.</p> <p>Het bestaande portaal (loket) werd voorlopig niet aangepast en werd in 2019 gekoppeld aan de nieuwe website. De beslissing tot het ontwikkelen van een nieuw portaal werd uitgesteld omdat de AAPD de ontwikkeling van een webshop plant.</p> <p>Zodra voldoende informatie over deze webshop beschikbaar is, zal worden geëvalueerd of een nieuw loket noodzakelijk is en hoe dit desgevallend moet worden opgevat.</p> |  |
| <b>Acties en planning</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Website: opvolgen werking nieuwe website en verwerking van feedback.</li> <li>- Portaal: opvolgen ontwikkelingen AAPD-Webshop, evaluatie van de ontwikkeling van een nieuw loket voor de CSPI.</li> </ul>   |  |
| <b>Kritieke prestatie-indicator</b>  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De werking van de nieuwe website wordt gegarandeerd.</li> <li>- De geplande ontwikkeling van de AAPD-Webshop worden opgevolgd.</li> </ul> |
| <b>Personeelskosten (in VTE) en profiel</b>  |  |
|  | Afhankelijk van de beslissing om al dan niet een nieuw loket te ontwikkelen.   |
| <b>Werkingskosten</b>  |  |
|  | Afhankelijk van de beslissing om al dan niet een nieuw loket te ontwikkelen.   |
| <b>Risico's/afhankelijkheden</b>   |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- AAPD Webshop</li> <li>- Beschikbaar budget bij eventuele ontwikkeling nieuw portaal</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Beschrijving project/activiteit</b>  |  |
| <b>4.2. De oprichting van het forum voorbereiden.</b>   |  |
| <p>Het samenwerkingsakkoord (art. 16<sup>8</sup>) voorziet in het oprichten van een forum dat alle adviezen en aanbevelingen aan de CSPI kan geven om de toegang tot en het hergebruik van patrimoniuminformatie te verbeteren. Dit forum bestaat uit vertegenwoordigers van personen die geïnteresseerd en/of betrokken zijn bij de toegang tot of het (her)gebruik van patrimoniale informatie. De CSPI regelt de samenstelling en werking van het forum en staat in voor het secretariaat (art. 14, 2°).</p> |  |
| <b>Acties en planning</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- De visie op het forum definiëren (samenstelling, rol, werking): 1/10/2020</li> <li>- Een actieplan tot oprichting van het forum maken: 1/12/2020</li> <li>- Implementatie volgens planning vanaf 01/12/2020</li> </ul>   |  |
| <b>Kritieke prestatie-indicator</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De visie op het forum is gedefinieerd</li> <li>- Er is een actieplan tot oprichting van het forum</li> <li>- De planning wordt gerespecteerd</li> </ul> |
| <b>Personeelskosten (in VTE) en profiel</b>   | 0.15 VTE coördinator   |
| <b>Werkingskosten</b>   |  |
| <b>Risico's/afhankelijkheden</b>  |  |

<sup>8</sup> De CSPI richt een forum op, samengesteld uit vertegenwoordigers van personen geïnteresseerd in de toegang tot en het hergebruik van patrimoniuminformatie en regelt de samenstelling en de werking ervan.

Het forum kan alle adviezen en aanbevelingen geven aan de CSPI om de toegang tot en het hergebruik van de patrimoniuminformatie te verbeteren.

De CSPI kan het forum de mogelijkheid bieden om advies te verlenen over de ontwerpen van het driejaarlijks strategisch plan en van het jaarlijks operationeel plan. De CSPI kan beslissen dat de afgevaardigde van het forum uitgenodigd wordt op de vergaderingen van de raad van bestuur met spreekrecht, doch zonder de andere rechten van de effectieve leden van de raad van bestuur uit te oefenen.

|   |  |
|---|--|
| <b>Beschrijving project/activiteit</b>  |  |
| <p><b>5.1. De uitwisseling van kennis en beste praktijken inzake beheer en uitwisseling van patrimoniuminformatie organiseren</b></p> <p><b>5.1. De uitwisseling van kennis en beste praktijken inzake beheer en uitwisseling van patrimoniuminformatie organiseren</b></p> <p>Volgens het samenwerkingsakkoord is “het uitwisselen van kennis, beste praktijken, instrumenten en methodes inzake het beheer en de uitwisseling van de patrimoniuminformatie” een opdracht voor de CSPI (art. 5, §1, 5°).</p> <p>Het netwerk van de CSPI (de betrokken administraties) beschikt over zeer veel kennis op het vlak van het beheer en uitwisseling van patrimoniuminformatie. Door deze activiteiten van de CSPI gaan we deze kennis delen, de netwerken versterken, ideeën delen en aftoetsen en relaties versterken.</p> <p>Het uitwisselen van kennis, informatie en beste praktijken is een belangrijk aspect van alle werkgroepen.</p> <p>Daarnaast worden er ook specifieke werkgroepen/activiteiten georganiseerd.</p> |  |
| <b>Acties en planning</b>   |  |
| <p>In 2020 worden er, essentieel , 2 soorten acties ondernomen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voorstelling van vier beste praktijken: elke partij stelt een beste praktijk voor aan de andere partijen. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contact opnemen met de partijen en samen met hen de goede praktijken bepalen.</li> <li>- Een goede praktijk per partij uitkiezen.</li> <li>- De presentaties van de goede praktijken aan de andere partijen organiseren.</li> </ul> </li> <li>2. Goede praktijken voor de eindklanten omschrijven betreffende het gebruik van de gegevens.</li> </ol> <p>Binnen de werkgroep Lokale overheden zal dit gerealiseerd worden in de vorm van FAQ bestemd voor de gebruikers. Deze FAQ zullen op de site van de CSPI gepubliceerd worden.</p> <p>Binnen de werkgroep Venale waarden zullen_ in april de vorderingen van het door Vlaanderen gebruikte model voorgesteld worden.</p>   |  |
| <b>Kritieke prestatie-indicator</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentatie van de vier beste praktijken</li> <li>- Er is een beschrijving van de beste praktijken voor de eindklanten</li> </ul> |
| <b>Personeelskost (in VTE) en profiel</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,15 VTE projectleider</li> <li>- 0,05 VTE administratief assistent</li> </ul>  |
| <b>Werkingskost</b>   |  |
| <b>Risico's/afhankelijkheden</b>  |  |





|  |   |
|--|---|
| <b>Beschrijving project/activiteit</b>   |   |
| <p><b>5.2. De uitwisseling van kennis en beste praktijken inzake gegevensbescherming organiseren</b></p> <p>Het netwerk van de CSPI (de betrokken administraties) beschikt over zeer veel kennis op het vlak van gegevensbescherming (privacy en informatieveiligheid). Dankzij de activiteiten van de CSPI zullen we deze kennis gaan delen, de netwerken versterken, ideeën uitwisselen en onderzoeken en relaties ontwikkelen.</p> <p>De juridische werkgroep komt sinds mei 2018 samen om de nieuwe werkwijze en samenwerking tussen de partijen af te spreken. Deze werkgroep volgt voornamelijk de te maken protocollen op.</p> <p>In 2020 zal het accent verder gelegd worden op de opvolging van de protocollen en het delen van kennis inzake DPIA.</p> |   |
| <b>Acties en planning</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coördinatie van de protocollen m.b.t. de uitwisseling van de gegevens tussen de partijen</li> <li>- Opleiding betreffende de goede praktijken op het vlak van DPIA</li> <li>- Evaluatie van de haalbaarheid van de opstelling van een uniek protocol tussen de verschillende partijen voor de uitwisseling van gegevens</li> <li>- Common licence</li> </ul>  |   |
| <b>Kritieke prestatie-indicator</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delen van kennis op het vlak van gegevensbescherming</li> <li>- Vlotte en onderling afgestemde opmaak van de protocollen in samenwerking tussen de partijen</li> </ul> |
| <b>Personeelskost (in VTE) en profiel</b>  | <p>0,30 VTE jurist</p> <p>0,05 VTE administratieve ondersteuning (excl. de ICT-aspecten van de gegevensbescherming die in punt 2.3 worden behandeld).</p>   |
| <b>Werkingskost</b>  |   |
| <b>Risico's/afhankelijkheden</b>   |   |

|  |          |
|--|----------|
| <b>Beschrijving project/activiteit</b>   |          |
| <b>6.1. Voorbereiding van het strategisch plan 2022-2024</b>   |          |
| <b>Acties en planning</b>  |          |
| <b>Start in Q3 2020</b>  |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stand van zaken van de uitvoering van het samenwerkingsakkoord maken</li> <li>- Identificeren van de uitdagingen voor de komende jaren (bevraging van Raad van Bestuur, , werkgroepen, SPOC's, klanten)</li> <li>- Inventariseren van de roadmap en strategie van de andere organisaties die actief zijn in het domein van de patrimoniuminformatie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Common roadmap maken (<i>link flexpub</i>)</li> <li>• Verduidelijken wie wat doet, oa ICEG – INSPIRE – CSPI (<i>link flexpub</i>)</li> </ul> </li> <li>- Definiëren strategie CSPI 2022 – 2024 (als onderdeel van common roadmap) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definiëren van nodige middelen</li> </ul> </li> </ul> |          |
| <b>Kritieke prestatie-indicator</b>  |          |
|  | -        |
| <b>Personeelskosten (in VTE) en profiel</b>  |          |
|  | 0,10 VTE |
| <b>Werkingskosten</b>  |          |
| <b>Risico's/afhankelijkheden</b>   |          |

De totale personeelsinzet voor de operationele doelstellingen bedraagt 3,35 VTE

## Operationele taken

| Taak  | VTE         | Profiel  |
|---|-------------|--|
| Contacten met het netwerk van SPOC's, ondersteuning SPOC's, antwoorden op vragen van SPOC's (methodologisch en inhoudelijk) | 0,88        | Alle personeelsleden                                       |
| Opmaak jaarverslag  | 0,10        | Alle personeelsleden                                       |
| Onderhoud website en loket  | 0,10        | Administratieve ondersteuning<br>Business analyst          |
| Vorbereiding vergadering RvB: uitnodigingen, agenda, documenten   | 0,21        | Alle personeelsleden                                       |
| Verslag vergaderingen RvB   | 0,11        | Coördinator<br>Administratieve ondersteuning               |
| Vertalingen   | 0,03        | Administratieve ondersteuning                              |
| Opmaak strategisch en operationeel plan + opvolging   | 0,13        | Alle personeelsleden                                       |
| Procesbeheer  | 0,03        | administratieve ondersteuning,<br>business analyst         |
| Opmaak begroting<br>Goedkeuringsproces begroting<br>Opvolging begroting   | 0,15        | coördinator<br>administratieve ondersteuning               |
| Voeren boekhouding, incl. opmaak rekeningen   | 0,06        | coördinator,<br>administratieve ondersteuning              |
| DPO   | 0,05        | business analyst   |
| Personeelsbeheer  | 0,02        | coördinator  |
| Aankoop goederen en diensten + contractbeheer   | 0,12        | administratieve ondersteuning<br>coördinator               |
| Intern overleg  | 0,35        | Alle personeelsleden                                       |
| Netwerken   | 0,11        | coördinator<br>projectleider<br>jurist<br>business analyst |
| <b>Subtotaal b</b>  | <b>2,45</b> |  |

De totale personeelsinzet voor de operationele doelstellingen en operationele taken bedraagt 5,8 VTE, zijnde:

- 1 coördinator
- 0.8 administratieve ondersteuning
- 1 jurist
- 1 projectleider
- 2 business analisten